

RESOLUCIÓN N° 3400 /2022

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA, 11 1 NOV. 2022

VISTOS:

1. Ingreso N° 37478, de fecha 12 de octubre del 2022.
2. Ficha de Inspector, de fecha 13 de octubre de 2022, emitido por la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
3. Informe de Morosidad, de fecha 19 de octubre de 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Certificado Histórico Ord. N° 77322371395, de fecha 09 de septiembre de 2022, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica dirección vigente en San Gerardo N° 780 desde el 13.07.2010 hasta el 12.04.2016.
5. Decreto N° 1876, de fecha 10 de agosto de 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré.
6. Decreto Exento N° 1355, de fecha 24 de agosto de 2022, promulga acuerdo N° 138, de fecha 16 de agosto de 2022, del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
7. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto del 2022, que amplia facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 2° Semestre del año 2016:

PATENTE : 2-746799  
DIRECCIÓN : SAN GERARDO N° 780  
NOMBRE : SAFE ENERGY SpA  
RUT. : 76.010.896-0  
GIRO : BODEGA DE PRODUCTOS DE AISLACION TERMICA, SALA DE VENTA Y OFICINA ADMINISTRATIVA  
MOTIVO : ELIMINACION DE SUCURSAL

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGG/DVM/sma  
20.10.2022



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2015613